



CPK

Packing Industry

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

COMERCIAL | SUPORTE

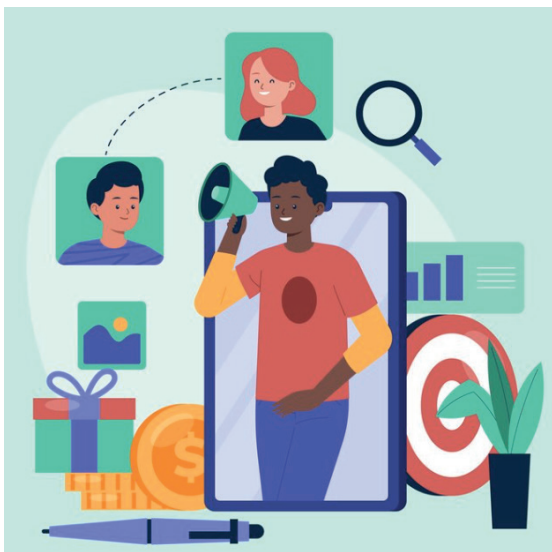


SETOR COMERCIAL

PROCEDIMENTO

PASSO 1: CAPTAÇÃO DO CLIENTE

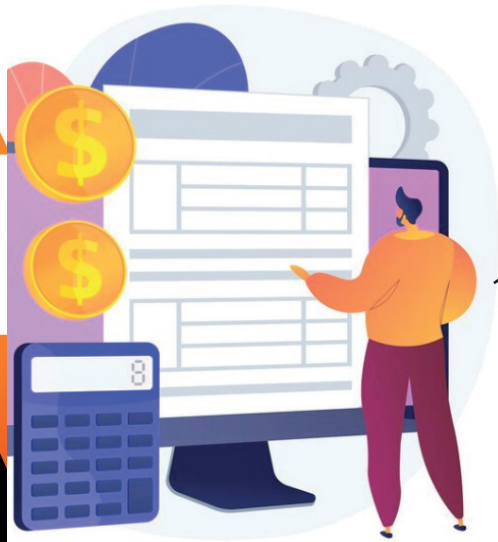
- A equipe comercial (**VENDEDORES**) capta o cliente.



- Apresenta a empresa;
- Apresenta nossos serviços;
- Nosso diferencial;
- Dá total atenção ao cliente.

PASSO 2: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

- Se o cliente tiver um arquivo com as medidas desejadas, o comercial solicita o orçamento.



O Vendedor:

- Solicita dados para cadastro interno
- Solicitação de orçamento ao orçamentista;
- Acompanhamento do cliente em caso de dúvidas;
- Negociação;
- Aguardando a resposta do cliente.

- Se o cliente não tiver o arquivo nem medidas precisas, entra em ação a equipe de desenvolvimento. Para criar o projeto, e encima dele, um orçamento poder ser gerado.

PASSO 3: DESENVOLVIMENTO

- A equipe de desenvolvimento deve ser informada pelo **comercial** sobre o tipo de projeto a ser desenvolvido.



Por exemplo: Material a ser desenvolvido BRUMA, será necessário solicitar um frasco ao cliente para que a equipe possa criar e desenvolver a faca.

- Após o desenho da faca, é feito um mockup para verificar se o frasco ficou conforme desejado pelo cliente.

PASSO 4: ENVIO E APROVAÇÃO DO CLIENTE

- Envia-se o desenho, arte, mockup, faca para o cliente e aguarda-se a aprovação.



mockup é enviada
para o cliente



SETOR SUPORTE

PROCEDIMENTO

PASSO 5: SUPORTE RECEBE INFORMAÇÕES

A solicitação de abertura da Ordem de Serviço é de inteira responsabilidade do setor de suporte. Para realizar a solicitação, é necessário fornecer as seguintes informações:

- Orçamento Aprovado por;
- Faturamento;
- Cliente;
- Material:
- Enviar arte para aprovação no e-mail;
- Enviar prova física;
- Modelo para seguir como referência;
- Arquivo;
- Faca;
- Local de entrega.

PASSO 6: SOLICITAÇÃO ABERTURA DA O.S. AO PCP

Após recebimento de todas as informações enviadas pelo Suporte, o PCP confere as informações e abre a Ordem de Serviço.



Nina Makeup		CPK Gráfica Pág. 1	
ORDEN DE SERVIÇO: 061654		Emissão: 01/04/24-12:15-Seg(Mano) - Ab: 01/04/24-13:33(Gabriel)	
11.000 Cartucho - Moon Blush Cremoso (NINA) CARAMELO		Previsão de entrega: 11/04/2024-12:15-Qui	
Cliente	03645-Genciosa Cosméticos Eireli Têxtil de Embalagem		Observações gerais: Formato aberto 15,0 x 10,1 cm CPK/MA - PANTOFONE - TSC - 7414C - 7526C CLIENTE APROVA EM MAQUILHA FACER FANTASIA Bilh - Rua Joaquim Pinto Café, 19 Capotina - Jangurana CEP: 19912-205
Agência	Solange Gasparini		
Contato	Kalvin Dias - (11) 9956-7383 - kaldindias@nina.com.br		
Fornecedor	Douglas Rodrigues - (11) 94033-2383		
Orgão	082036 01 por João		
Transporte	(Frete)		
Plano n°1	Cores	90,8cm	
	7x1	0	
	150g, 2 x 40	80,4cm	
	180g, 2 x 40		
	2 x 1 x 10		
	Acabamento		
	0 mm		
	1 x 1 mm		
	2,5x2,5 mm		
	Outros acabamentos		
Equip. Pré-impressão	Plano	Equip. Fornecedor	Tempo Observações
Área final		Área	1:00
CPK Plano		Top Imagem	0:35
Equip. Impressão	Plano	Equip. Fornecedor	Impressões Tempo Observações
1500/20mm 1x1 190/20	1	Haidelberg SM10	3:300 4:30
Equip. Acabamento	Plano	Equip. Fornecedor	Tempo Observações
Branco Digital A-3	1	Branco Digital A-3	
Vetores	1	vetores impressos	0:10 Plano 1
Laminado Fornecedor CPK	1	Laminado Art Laminado	0:30 Plano 1 : 12' Indoné
Corte a laser lateral	1	CORTE A LASER AUTOMATICO	3:00 Plano 1
Densidade	1	Densidade	0:30 Plano 1 : 12' Pesquent
Colagem de Chapa Lateral	1	Colagem Standard 60x47	0:44 Plano 1
Acabamento	1	Acabamento	0:13 Plano 1
Vetores UV Fornecedor CPK	1	Vetores UV	1:56 Plano 1 : 12m de Lateral
Hot Stamp 10/12 202 Ouro	1	Hot stamping	3:12 Plano 1
Especificações técnicas:			
Papel:	Impressor Hora de Início e Término:		
Acabamento Extremo Suave e Entalado:		Acabamento Hora de Início e Término:	
Materiais para OS: 061654-Nina Makeup	Plano	Quantidade	Observações
08275-Chapa 45x25x0,15 5F 100 KTP-NP		8 m	
00143-Imagem Superior AA 25xg 90x200	1	421 g	33,36
Vetor especial		1,08 kg	
Vetor especial		0,53 kg	
Folha BOPP 80x100		175,25 m²	
Folha Especial Médio		341 cm²	
Máquina Colagem Lateral		11 m	
Kraft Monolateral		5,5 g	
UV Vetor 2x4		0,53 kg	
Vetor vetor reserva		1 m	
Folheto		0,16 m²	
Máquina Vetores UV CPK		2 m	

- Encaminha para a **Criação/Pré-impressão**, que desenvolverá a prova física, a prova virtual e o mockup para aprovação do cliente.

Após a confirmação e aprovação finais, **o PCP procede com a liberação para impressão.**

PASSO 7: SUPORTE ACOMPANHA O PROCESSO

O suporte acompanha todo desenvolvimento do projeto. Da abertura do projeto até a sua entrega ao cliente.

Garantir a finalização adequada:

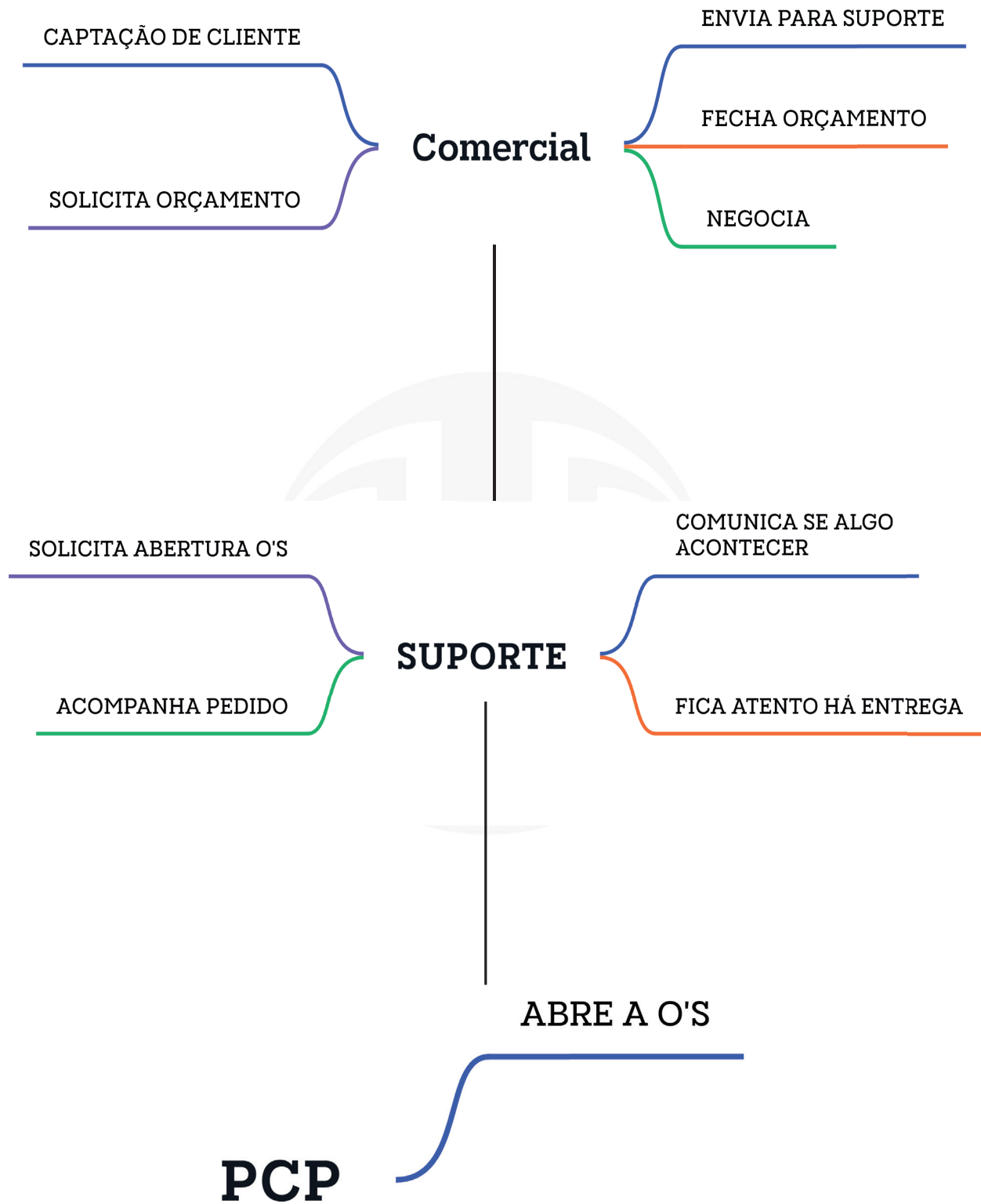
- O suporte deve acompanhar meticulosamente todos os processos internos, passo a passo.
- Assegurar que a entrega ocorra no prazo correto.

Acompanhamento rigoroso:

- Qualquer problema que possa surgir durante a produção deve ser imediatamente comunicado ao vendedor.
- Informar ao vendedor caso a entrega precise ser atrasada devido a algum motivo específico ocorrido durante o processo de produção.



MAPA MENTAL





MATERIAIS E SUAS DESCRIÇÕES



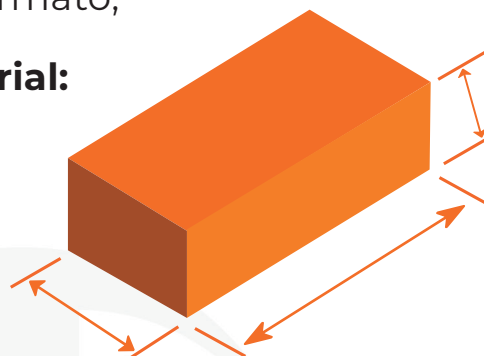
CPK

Packing Industry

PONTOS RELEVANTES PARA O SETOR DE SUPORTE

1º PARA DESENVOLVER LAYOUT OU FACA É PRECISO SABER:

- Quem é o cliente;
- Quem é o vendedor;
- É necessário ter o produto, ou o formato;
- Qual será as dimensões do material:
 - Altura
 - Largura
 - Comprimento
- Quantidade de cores desse projeto, ou se tem cor especial (**PANTONE**);



EXEMPLO:

4x0 (Frente **COLORIDO**, verso sem cor, sem impressão);

4x1 (Frente **COLORIDO**, verso com 1 cor, impressão em 1 cor);

4x4 (Frente e verso colorido);

- Se terá corte especial, para desenvolvimento de **FACA**.

FACA

A faca de embalagem, por sua vez, serve para realizar o corte das partes das embalagens que precisam ser encaixadas e também executar o vinco, se necessário.



CLICHÊ

Placa de metal, geralmente de zinco, gravada fotomecanicamente em relevo. Obtida por meio de estereotipia, galvanotipia ou fotogravura, é destinada à impressão de imagens e textos em prensa tipográfica.



TIPO DE PAPEIS E ONDE USA-LOS:

- PAPEL COUCHÊ FOSCO E BRILHO

Folhetos | Catálogos | Revistas
Folders | Flyers | Cartões de Visita
Convites | Pôsteres | Cartazes
Encartes | Livros de arte

- PAPEL KRAFT

Sacolas | Embalagens | Caixas

- PAPEL VEGETAL

Sobrecapas | Páginas divisórias
Cartões de visita
Acabamentos de convite | Envelopes
Catálogos | Encartes
Berços de embalagens | Plotagens

- PAPEL SUPREMO

Popcards | Postais | Calendários
Marcadores de páginas | Capas de livros
| Cartões de visita | Embalagens
Displays | Móveis Avisos de porta

- PAPEL DUPLEX OU TRIPLEX

Caixas | Sacolas | Embalagens em
geral | Cartão

- PAPEL OFFSET

Cartões | Flyers | Catálogo
Panfleto Informativos | Revistas



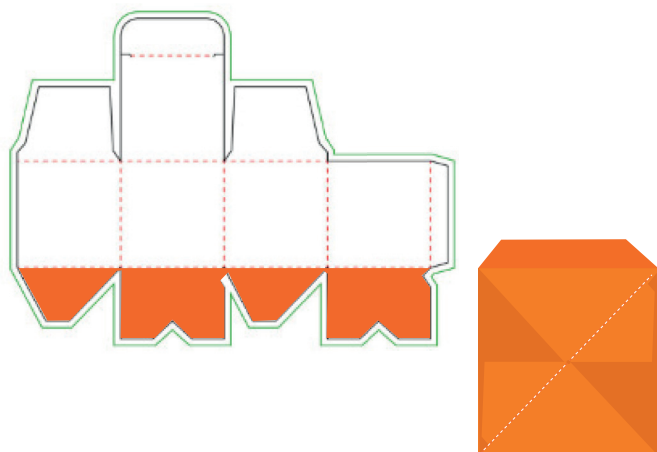
TIPOS DE ACABAMENTO E ENOBRECIMENTO

- Verniz UV Total
- Verniz UV Localizado
- Laminação Fosca
- Laminação Holográfica
- Laminação Soft Touch
- HotStamping

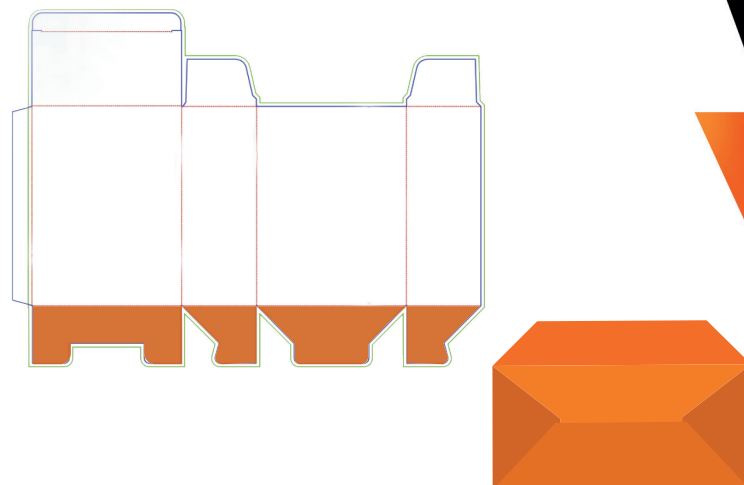


TIPOS DE ACABAMENTO

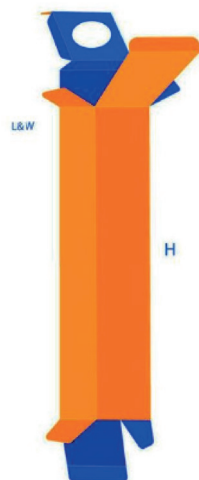
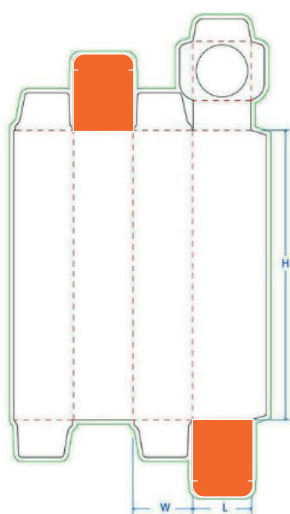
- Fundo automático



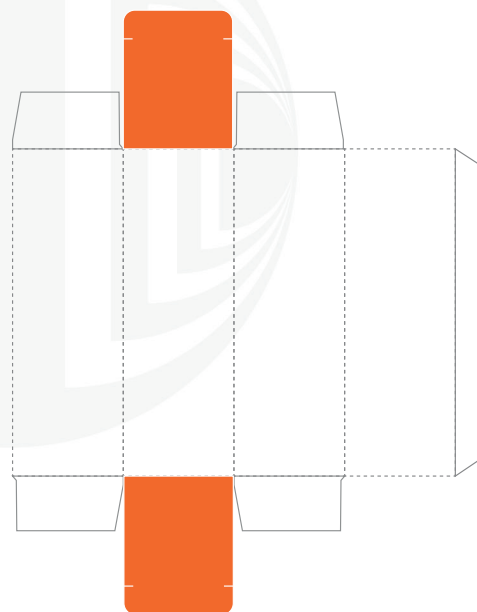
- Semi automático



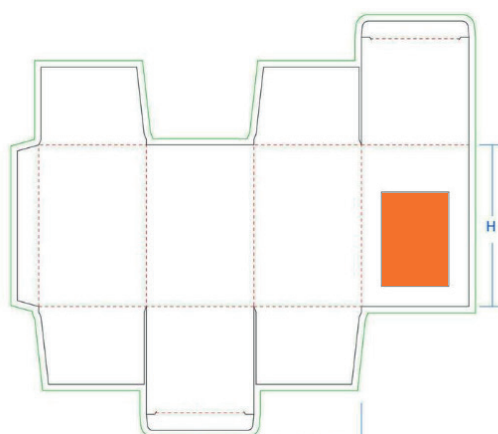
- Tampa e tampa inverso



- Tampa Asa de avião



- Informar se terá janela qual tipo de abertura



INFORMAÇÕES PARA ORÇAMENTO EM IMPRESSÃO OFFSET

- Anexar arquivo em PDF com o formato
- Qual tipo de papel
- Quantidade por modelo
- Quantas cores
- Cromia ou pantone
- Qual acabamento
- Qual a forma de pagamento
- Com nota ou sem

2º O ORÇAMENTO FOI APROVADO, O QUE FAZER?

- Haverá algum modelo a seguir? Se sim, qual?
- Será necessária aprovação em máquina?
- Qual é o padrão de cor?
- Onde será a entrega?
- Todos os materiais serão entregues em até 10 dias úteis após aprovação.

3º PONTOS IMPORTANTES

- Modo de tratar o cliente
- Transmitir mais confiança
- Não depender do Douglas
- Acompanhar os processos diariamente e verificar o status do material
- Verificar a disponibilidade das panópias
- Sempre pedir feedback sobre como foi a entrega, fazer um acompanhamento de pós-vendas, procurar saber se o cliente ficou satisfeito com o material recebido.



CPK

Packing Industry

www.cpkgrafica.com